



DIF MUNICIPAL DE HUICHAPAN HIDALGO

ASESORIAS JURIDICAS 2023

INTRODUCCION

En el Sistema DIF Municipal se cuenta con el area de Enlace Juridico, dicha area se encargara de brindar asesorias juridicas principalmente en materia familiar y penal; atendiendo a adolescentes, adultos y adultos mayores, de manera totalmente gratuita, eficiente, precisa y clara, informando al usuario sobre sus derechos y obligaciones dentro de una sociedad.

OBJETIVOS

- GENE Brindar asesoria juridica a las personas en situacion de vulnerabilidad, asi como procurar el respeto a sus derechos, para contribuir al desarrollo de la integracion familiar.
- ESPEC Asesorar a los usuarios de manera gratuita. Canalar a los usuarios a la Instancia correspondiente. Llevar a cabo el proceso correspondiente para la solucion del conflicto.

PARTICIPANTES

Lic. Karen Ariana Aldana Hernandez

CARACTERIZACION DEL PLAN

- IDENTIFICACION DE NEI Computadora en adecuado estado, autorizacion de salir de oficina a las dependencias correspondientes.
- PRIORIZACION DE NECE Computadora en adecuado estado, autorizacion de salir de oficina a las dependencias correspondientes.
- DEFINICION DE ACTIVAI Asesorias Juridicas y Canalizaciones.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA (S) PROGRAMA DA (S)	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	2023												RIESGO					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	METAS ALCANZADA	%	EQUIPO DE COMPLETO DESCOMPUERTO	FALTA DE PAPELERIA	FALTA DE LUZ	FALTA DE SOLICITANTES
																METAS \$					
ASESORIAS JURIDICAS	Diario	Papeleria y Computadora	LIC. KAREN ARIANA ALDANA HERNÁNDEZ																		
CANALIZACIO N DE PERSONAS A INSTANCIAS	Diario	Papeleria y Computadora	LIC. KAREN ARIANA ALDANA HERNÁNDEZ													300	0	0	NA	NA	NA
ENTREGA DE FORMATOS DE TRANSPAREN CIA	Ultima semana de marzo, junio, septiembre	Computadora	LIC. KAREN ARIANA ALDANA HERNÁNDEZ													50	0	0	NA	NA	NA
ENTREGA DE FORMATOS RUTS	Ultima semana de marzo, junio, septiembre	Computadora	LIC. KAREN ARIANA ALDANA HERNÁNDEZ													3	0	0	NA	NA	NA
																0	0	0	NA	NA	NA

1.- Mejora en la atencion a personas en situacion de vulnerabilidad.

2.- Canalar a los usuarios a la Instancia correspondiente con la finalidad de que lleven a cabo el proceso juridico que se requiera.

3.- Contribuir al desarrollo de la integracion familiar, procurando el respeto a los derechos humanos.

4.- Atender a un mayor numero de personas (niñas, niños, adolescentes, adultos y adultos mayores) de todas las comunidades.

5.- Lograr un mayor numero de canalizaciones a las Instancias correspondientes

ELABORO

LIC. KAREN ARIANA ALDANA HERNANDEZ
RESPONSABLE DEL AREA JURIDICA

APROBO

C. MARIA DE LOURDES MEJIA CAMACHO
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL



ADMINISTRACION 2020 - 2024



ATENCIÓN AL MIGRANTE 2023

INTRODUCCION

El área de Atención al Migrante dentro del Sistema DIF municipal de Huichapan, contribuye a mejorar las condiciones de vida de las niñas y niños nacidos en el extranjero, hijos de mujeres y hombres originarios de este Municipio. Esta área lleva a cabo el trámite de Actas de Doble Nacionalidad, actualización de Actas de Nacimiento de Doble Nacionalidad expedidas por el Servicio Exterior Mexicano y la expedición y/o renovación del Pasaporte Americano de manera gratuita.

OBJETIVOS

- GENERALES
Beneficiar a niñas y niños nacidos en el extranjero, así como a sus padres quienes tienen origen Huichapense.
- ESPECÍFICOS
Gestionar la actualización de actas de Doble Nacionalidad expedidas por el Servicio Exterior Mexicano.
Gestionar la Doble Nacionalidad a niñas, niños y adolescentes nacidos en el extranjero.
Apoyo para renovar y/o expedir Pasaporte Americano de niñas, niños y adolescentes extranjeros, hijos de padres Huichapenses.

PARTICIPANTES

LIC. KAREN ARIANA ALDANA HERNÁNDEZ

CARACTERIZACIÓN DEL PLAN

- IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES
- PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES
- DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Computadora en buen estado, autorización de poder salir de oficina a la Dependencia correspondiente.
Computadora en buen estado, autorización de poder salir de oficina a la Dependencia correspondiente.
Gestión de Doble Nacionalidad, Pasaporte Americano y actualización de Actas de Doble Nacionalidad.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA (S) PROGRAMADA (S)	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	2023												METAS	VARIAS ALCANZADAS	%	RIESGO EQUIPO DE COMPUTO DESCOMPLET O	FALTA DE PAPELERIA	FALTA DE LUZ	FALTA DE SOLICITANTES	FALTA DE MATERIALES OFICIALES CORRESPONDIENTE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
GESTION DE ACTAS DE DOBLE NACIONALIDAD	Ultima semana de cada mes	Papelera y Vehículo	LIC. KAREN ARIANA ALDANA HERNÁNDEZ																				
GESTION DE PASAPORTES AMERICANOS	Cuarta semana de Marzo Mayo Agosto y Noviembre	Papelera y Vehículo	LIC. KAREN ARIANA ALDANA HERNÁNDEZ														60	0	0	NA	NA	NA	
																	50	0	0	NA	NA	NA	

GESTION DE ACTAS DE DOBLE NACIONALIDAD POR MES
GESTION DE PASAPORTES AMERICANOS POR MES

RESULTADOS Y LOGROS

- 1.- Apoyar al mayor numero de niñas y niños nacidos en el extranjero para obtener su Doble Nacionalidad y a sus padres quienes son originarios de este municipio.
- 2.- Expedir y/o renovar Pasaporte Americano al mayor numero de niñas y niños nacidos en el extranjero.
- 3.- Gestionar a personas de origen Estadounidense, habitantes de las comunidades Huichapenses, el tramite de actualización de Acta de Nacimiento de Doble Nacionalidad.
- 4.- Apoyar a una gran cantidad de hijos de padres Huichapenses, nacidos en Estados Unidos para poder realizar proyecto de clases del idioma Ingles.

ELABORO

APROBO

LIC. KAREN ARIANA ALDANA HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA JURÍDICA

C. MARIA DE LOURDES MEJIA CAMACHO
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL



ADMINISTRACION 2020 - 2024



DIF MUNICIPAL DE HUICHAPAN HIDALGO

CORRECCIONES DE ACTAS DE NACIMIENTO 2023

INTRODUCCION

La Corrección de Actas de Nacimiento, la Activación y Reactivación de la CURP es otra actividad que se lleva a cabo en el área de Enlace Jurídico, programa que atiende a todas las personas que requieran dicho trámite y con ello tengan certeza jurídica en temas legales, además de que puedan tener acceso a la seguridad social, programas sociales y lo más importante que es contar con una Identidad Jurídica, que los permita ejercer sus derechos como ciudadanos Mexicanos.

OBJETIVOS

- GENERALES
- ESPECÍFICOS

Gestionar trámite de correcciones de Actas de Nacimiento, activación y reactivación de la CURP con la finalidad de que todas las personas cuenten con una Identidad Jurídica.

Trámite de corrección de actas de nacimiento.

Activación y reactivación de clave CURP.

PARTICIPANTES

LIC. KAREN ARIANA ALDANA HERNÁNDEZ

CARACTERIZACIÓN DEL PLAN

- IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES
- PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES
- DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Computadora en buen estado y autorización para salir de oficina al Registro del Estado Familiar.
Computadora en buen estado y autorización para salir de oficina al Registro del Estado Familiar.
Gestión de trámite para corrección de acta de nacimiento y activación y reactivación de CURP.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA (S) PROGRAMADA (S)	REQUERIMIENTO	RESPONSABLE	2023												METAS ALCANZADAS	%	RIESGO DE EQUIPO DE COMPUTO DESCOMPLETOS O TO	FALTA DE PAPELERIA	FALTA DE LUZ	FALTA DE SOLICITANTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
CORRECCION DE ACTAS DE NACIMIENTO MEXICANAS	Tercer semana de Febrero, Abril, Junio, Agosto y Octubre	Papeleria	LIC. KAREN ARIANA ALDANA HERNANDEZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

RESULTADOS Y LOGROS

- 1.- Contribuir a la mejora de la situación jurídica de las personas Huichapanenses.
- 2.- Apoyar al mayor número de personas de todas las comunidades del municipio que presenten dicho problema de Identidad Jurídica.

ELABORO

APROBO

LIC. KAREN ARIANA ALDANA HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA JURÍDICA

C. MARIA DE LOURDES MEJIA CAMACHO
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL



ADMINISTRACION 2020 - 2024